



Meet Steve Nguimba, Contracts and Compliance Manager, EVIHDAF, Cameroon

Steve is Contracts and Compliance Manager at EVIHDAF. He provides support on contractual and procedural issues to the institution. He has a background in finance with approximately 10 years of experience in management.

Between 2016 and 2022, Steve served as Administrative and Financial Manager for several national and international organizations (JAPSSO, GIZ...) with responsibilities for managing local grants, supervising administrative, financial and logistical teams, and monitoring budgets.

He holds a Bachelor's degree in Economics with a major in Banking and Finance from the University of Yaoundé 2 Soa. He is currently completing an Executive MBA from the Lyon School of Business and Management.

Learn more about Steve as he gives us some details about his work and life.

⇒ Comment gérez-vous votre temps ?

J'utilise un note book pour planifier en début de journée les taches de la journée précédente qui n'ont pas été réalisées et qui sont reportées, noter celles qui seront réalisées pour la nouvelle journée. Les urgences sont gérées en priorité au cours de la journée. A la fin de journée j'enregistre les taches effectuées dans le système de TimeSheet en ligne.

⇒ Pourriez-vous nous parler de votre travail quotidien et des projets sur lesquels vous travaillez actuellement ?

Je travaille actuellement sur les aspects transversaux de tous les projets (R4S, SMART-HIPs, A4All, ASHER) mis en œuvre par l'organisation. Notamment sur la gestion des contrats (subventions, consultants etc.) et sur les questions de conformité aux politiques et procédures administratives, logistiques et financières.

⇒ Quel est le meilleur aspect de votre travail ?

Avoir le rôle de surveillance et de veille sur des questions qui peuvent porter atteinte à la crédibilité de l'organisation représentent la partie la plus passionnante de mes interventions.

⇒ Quels conseils donneriez-vous à une personne qui découvre votre domaine ?

J'encourage les jeunes professionnels à bien se doter des compétences techniques nécessaires avant d'entrer dans cette profession. Ensuite développer des compétences dans l'utilisation des ERP et approfondir leurs connaissances sur les procédures des bailleurs de fonds (USAID, UE etc...).

⇒ **Quelles sont les compétences que doit posséder une personne dans votre domaine ?**

Pour assurer un niveau de performance élevé plusieurs compétences dans les domaines variés sont nécessaires : en comptabilité, en administration, analyse budgétaire, logistique.

⇒ **Quelles sont les compétences que vous avez trouvées essentielles à votre travail ?**

Des compétences dans la gestion des subventions et des procédures multi bailleurs sont essentielles. J'ajouterais la gestion des délais est un élément important et tout aussi nécessaire pour la réussite de ce travail.

⇒ **Quel a été votre plus grand facteur de réussite ?**

Ma disponibilité et ma volonté constante d'apprendre de nouvelles choses.

⇒ **Comment gérez-vous les déceptions professionnelles ?**

Les déceptions font parties des sentiments qui peuvent nous habiter durant le parcours professionnel mais c'est en relativisant et en restant positif que nous pouvons faire face.

⇒ **Quels sont vos objectifs de carrière à long terme ?**

M'investir dans la gestion des subventions et des contrats de partenariat auprès des organismes internationaux, obtenir plusieurs autres certifications pour renforcer mes compétences.

⇒ **Comment créez-vous de la motivation pour vous-même et votre équipe ?**

La motivation est essentielle pour garder l'environnement de travail agréable et maintenir notre performance et celle des équipes élevées pour cela je me rends toujours disponible pour les autres

⇒ **Comment gérez-vous l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée ?**

Il n'est pas toujours facile de concilier les deux. Mais j'essaye de faire la part des choses en évitant de ramener du travail à faire à la maison et ne prendre que des appels urgents de ma famille quand je suis au service. Aussi avoir beaucoup de temps avec ma famille lors des périodes de congé et après le travail.

⇒ **Quels sont vos loisirs ?**

La lecture et football