evihdaf | Strengthening evidence-based decision-making in Africa

Avis de recrutement – Assistant(e) de Recherche

Intitulé du Poste : Assistant(e) de recherche

Lieu du travail : Niamey, Niger.

EVIHDAF est une organisation internationale de recherche et évaluation dont le siège se trouve à Yaoundé, au Cameroun qui dessert la région Afrique de l'Ouest et du Centre. Elle fournit des services en Recherche, Suivi, Evaluation et Apprentissage ; Données, Analytique et Systèmes d'Information ; et Changement Social et de Comportements. Ses domaines d'intérêt comprennent : Santé et Systèmes de Santé, Nutrition et Sécurité Alimentaire, et Agriculture et Moyens de Subsistance (**www.evihdaf.com**). L'un de nos pays prioritaires est le Niger, où nous avons une Représentante pays.

Nous recherchons un(e) candidat(e), dynamique et motivé(e) pour occuper le poste **d'Assistant(e) de Recherche** au Niger. Il/elle travaillera sous la supervision de la Représentante pays EVIHDAF. Le poste est basé à Niamey et exige de la flexibilité, ainsi que de solides compétences organisationnelles.

Responsabilités

En particulier, le/la candidat(e) sélectionné(e) aura la charge d'assurer les activités suivantes dans le cadre des projets ou programmes mis en œuvre par EVIHDAF au Niger :

- Participer à l'élaboration des plans de travail et assurer leurs mises à jour périodiques ;
- Assurer la coordination logistique et les besoins administratifs dans l'exécution et la mise en œuvre de projets/programmes de recherche au Niger ;
- Assurer la production des comptes rendus de réunions, des rapports des ateliers, des notes relatives à l'avancement des projets, et notes de synthèse sur des questions spécifiques ;
- Appuyer l'organisation des réunions périodiques du Groupe de Travail Technique (GTT) Equite et Auto prise en charge en PF, ainsi qu'à toute autre réunion dans le cadre des projets ou programmes mis en œuvre par EVIHDAF ;
- Participer à la production de documents de travail et d'articles évalués par des pairs ainsi qu'à leur diffusion ;
- Participer à la soumission des protocoles de recherche au Comité Ethique local
- Participer à la formation des agents de collecte de données

- Superviser la collecte de données (quantitatives et qualitatives) et conduire des entretiens individuels
- Participer à l'extraction des données pour la revue documentaire et la synthèse des données
- Contribuer à la préparation des mots d'ouverture/discours lors des ateliers et des réunions avec les partenaires ;
- Participer à la rédaction des contenus pour les pages sociales de EVIHDAF ;
- Réaliser toute autre tâche importante qui lui sera confié(e).

Qualifications requises

- Master en Santé Publique (MPH) ou tout autre diplôme équivalent ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans la recherche dans des domaines clés, notamment la santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile et la sante des adolescents et jeunes, la nutrition (SRMNIAJ/Nut), le paludisme et les maladies infectieuses ;
- Parfaite maîtrise du français à l'écrit et à l'oral ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment, les applications Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Capacité de travailler sous pression, d'être pro actif et de soumettre à sa hiérarchie toute difficulté rencontrée ;
- La familiarité avec les communications sur les médias sociaux sera une valeur ajoutée.

Comment postuler ?

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature par email au plus tard le **30 octobre 2023,** à l'adresse **admin@evihdaf.com** avec pour objet **"Assistant de Recherche – Niger"**. Le dossier de candidature comprendra :

- Une lettre de motivation de deux (2) pages au maximum comprenant entre autres, l'expérience du candidat et son aptitude au poste ;
- Un CV d'une longueur maximale de cinq (5) pages incluant les noms, numéros de téléphone et adresses email de deux personnes de références ; et la date à laquelle le/la candidate serait disponible.

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.